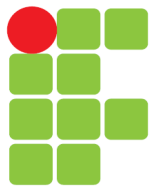


Histórico do convênio

A Universidade Petrobrás

- A Universidade Petrobras é o principal órgão da empresa para treinamento e desenvolvimento dos talentos e competências necessárias de seu pessoal. Todos os dias, cerca de mil pessoas estão sendo treinadas pela universidade, que possui três campi: Rio de Janeiro, São Paulo e Salvador.

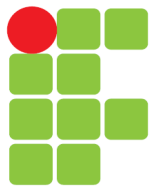




Histórico do convênio



Maio 2006

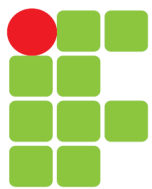


Histórico do convênio

O convênio

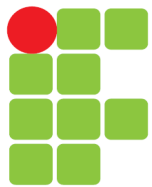
-CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

-O presente Convênio tem por finalidade promover o fortalecimento e consolidação de Programas de Formação de Nível Técnico nos cursos de AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL, ELETROTÉCNICA, QUÍMICA, MECÂNICA, ELETRÔNICA NAVAL, MEIO AMBIENTE, ELETRÔNICA E ELETROMECCÂNICA, desenvolvidos por meio do Programa de Formação de Recursos Humanos – PFRH Petrobras Nível Técnico.



Histórico do convênio



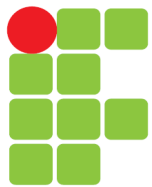


O Programa

Bolsa de Aluno (TEC) – destinada aos alunos participantes do PFRH, com periodicidade mensal, sendo concedida durante a vigência dos cursos com ênfase no setor de petróleo, gás, energia e biocombustíveis, a partir do sexto mês de desenvolvimento dos cursos;

Taxa de Bancada

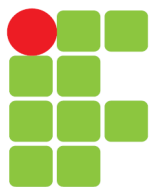
Destina-se a contribuir com as despesas relacionadas à melhoria e à manutenção de atividades e serviços necessários ao desenvolvimento do Programa ou curso, principalmente em relação àquelas relacionadas com as atividades laboratoriais dos alunos. É concedida conforme cronograma a ser estabelecido no Plano de Trabalho de cada projeto.



O Programa

DEVERES DO BOLSISTA

- Ser **aprovado** no ano ou módulo do curso
- Em um mês meses após a assinatura do Termo de Outorga e Aceitação de Bolsa, o bolsista deverá apresentar a Coordenação do Programa, o **Plano de Trabalho de Estudo**. Este deverá conter a indicação do tema do trabalho a ser desenvolvido, das atividades a serem empreendidas e o prazo previsto para sua apresentação, não podendo ser superior ao período máximo previsto para a concessão da bolsa.
- O trabalho (escolar) a ser desenvolvido deverá, obrigatoriamente, versar sobre tema de interesse do setor de petróleo, gás, energia e biocombustíveis, definido durante o processo de seleção. A Petrobras poderá fornecer uma lista com sugestão de temas de interesse para o setor. Qualquer dúvida sobre se o tema é ou não de interesse para o setor deve ser encaminhada para a coordenação do programa.
- O número de participantes por grupo de estudo é de no **máximo 5 alunos**.



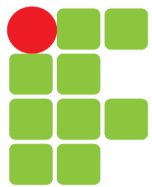
O Programa

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
DIRETORIA DE TRABALHO E EXTENSÃO
PLANO DE ESTUDO DO BOLSISTA ***

- 1- TITULO DO ESTUDO:
- 2- OBJETIVOS:
- 3- ETAPAS E CRONOGRAMA FÍSICO:

ATIVIDADES	2010											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1- Revisão Bibliográfica												
2- Leitura de artigos												
3- Especificação de material												
4- Elaboração de relatório												
5- Levantamento de dados												

* O modelo do plano de estudo será repassado por email

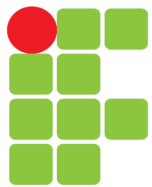


O Programa

DEVERES DO BOLSISTA

- Comunicar imediatamente à Petrobras qualquer modificação de sua situação inicial ou quaisquer outras que possam influir no desempenho de suas obrigações.
- Apresentar à Petrobras, por intermédio do Coordenador do Programa, os seguintes relatórios:
 - ***Relatório Semestral do Bolsista Aluno;**
 - ***Relatório Anual do Bolsista Pós-Formatura**, em 12 (doze), 24 (vinte e quatro) e 36 (trinta e seis) meses após a data de sua formatura, sob pena de, não o fazendo, ficar impedido de obter quaisquer outras bolsas e/ou auxílios financeiros do PFRH e de agências de fomento parceiras.
 - ***Relatório Final do Bolsista**, até 90 (noventa) dias após o término de seu curso;

* **O modelo do relatório será repassado por email**



O Programa

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- Para a implementação das bolsas de coordenação e de alunos, deverão ser encaminhados à **Petrobras**, pelo Coordenador do Programa, os seguintes documentos:

a) Formulário de Indicação de Bolsista, devidamente preenchido e assinado, em duas vias;

b) Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa, devidamente preenchido e assinado, em duas vias;

OBS: em caso de menores de idade os termos deverão ser assinados pelo pai ou responsável.

c) Curriculum Vitae resumido;

d) Cópia da Carteira de Identidade ou passaporte com o visto de permanência;

e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);

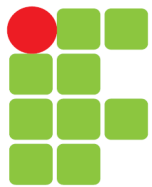
f) Histórico escolar atualizado;

g) Comprovante de matrícula.

•Entregar até dia 30 de agosto nos locais:

•Bloco B sala 135 - Campus Centro

•Coordenação de Extensão – Campus Guarus



O Programa

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ABERTURA DE CONTA NO BANCO DO BRASIL

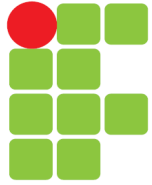
Para abertura da conta para recebimento da bolsa deve-se levar ao banco os seguintes documentos:

- a) **Cópia da Carteira de Identidade ou passaporte com o visto de permanência;**
- b) **Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);**
- c) **Comprovante de residência;**

Para caso de aluguel ou em caso de moradia com familiares e amigos é necessário:

- **Declaração do proprietário que reside naquele endereço**
- **Cópia da identidade do proprietário.**

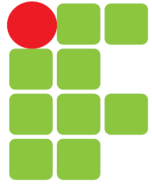
- **Entregar nº da conta o mais breve possível locais:**
- **Bloco B sala 135 - Campus Centro**
- **Coordenação de Extensão – Campus Guarus**



O Programa

DEMAIS DOCUMENTOS QUE SERÃO
ENVIADOS POR EMAIL

- **O modelo do plano de estudo**
- **O modelo dos relatórios**
- **O manual técnico dos alunos**
- **Sugestão de temas para estudo (enviado pela Petrobrás)**



O Programa

CONTATOS DA COORDENAÇÃO

Coordenador : Professor Sérgio Galito

Bolsistas de extensão: Roberta, e Cícero

Telefone: [27262800](tel:27262800)

Ramal :[2916](tel:2916)

Local: Bloco B sala [135](#)

Campus Guarus : professora Claudia